



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

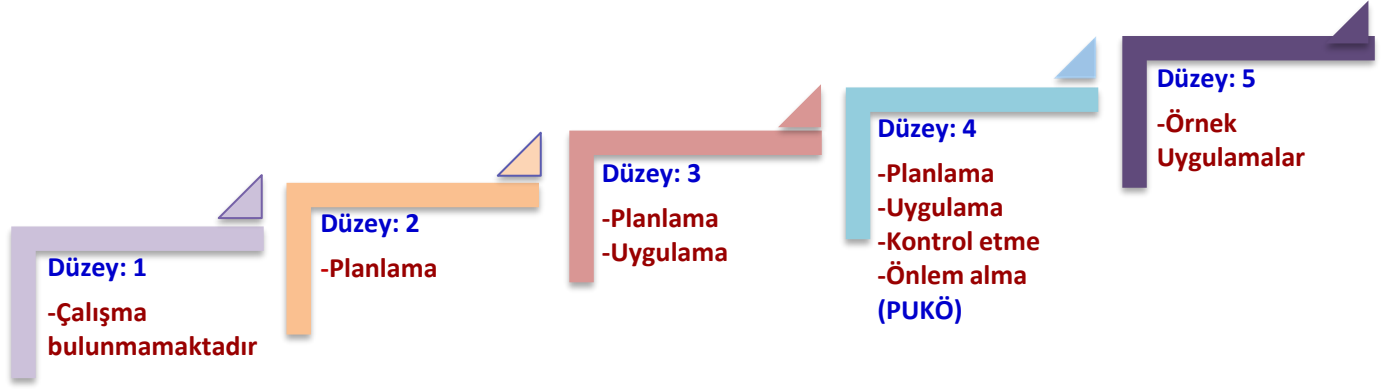
Göksun Meslek Yüksekokulu

Birim İç Değerlendirme Raporu

(2025)

OLGUNLUK DÜZEYİ

Tüm başlıklar için düzeyiniz (süreçler ve kanıtları esas alınarak) belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmamaktadır	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar mevcuttur	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar mevcuttur
--	---	---	---	--

KANITLAR

Tüm süreçlerde yürütülen faaliyetler için eklenmelidir.

- Kanıtlar birimlerin arşivlerinde bulunan; bir üst birime ve neticede Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonu'na sunulacak, her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste -Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir sonraki sayfadaki örnekteki benzer şekilde kanıtlar kısmına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır.

ÖZET

1. Özet

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); ilgili kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulmaktadır. Bu rapor, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulunun kalite süreçlerinin öz değerlendirme çalışmalarını analiz etmek amacıyla hazırlanmıştır. Raporda YÖKAK değerlendirme ölçütleri doğrultusunda, “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ile “Toplumsal Katkı” başlıklarının üniversitenin benimsemiş olduğu değer, misyon ve hedeflerle uyumlu olarak planlanması ve yönetilmesi ile kalite sürdürülebilirliğine ait faaliyet ve çalışmalar çeşitli belgeler ve kanıtlarla birlikte sunulmuştur. Gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda, yüksekokulun güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri raporda objektif bir biçimde gösterilmiştir.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (2025), “Birim Kalite Komisyonu” üyeleri ile birlikte değerlendirilerek son şekli verilmiştir. Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonunun bilgisine sunulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Yüksekokulun tüm faaliyetleri üniversitenin temel faaliyet alanları ile uyumlu olarak kalkınma planları ve stratejik planlarda belirlenmiş hedefler doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile tesis edilen yüksek koordinasyonla, değişimin ve sürekli gelişimin önemi göz önünde bulundurularak etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmektedir. Birim, faaliyetlerini gerçekleştirirken kalite güvence sistemlerini merkezine alarak kaynakların etkin ve verimli kullanımını en üst düzeyde kullanmakta ve birim içerisindeki faaliyetler etkin ve sistemli bir biçimde izlenmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Yakup KIZILELMA

Adres : Göksun Meslek Yüksekokulu Arslanbey Yerleşkesi Yantepe Mah. 16/1 Göksun/K.MARAŞ

Tel: 03443002326

Fax: 03443002327

e-posta : goksun@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulu’nun 14.10.1994 tarihli kararıyla 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 ve 2809 sayılı kanunun 3. maddesi uyarınca Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak Göksun Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuştur.

Yüksekokulumuz kuruluşunun ilk yıllarında 1994–1995 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar bünyesinde Bilgisayar Programcılığı ile İktisadi ve İdari Programlar bünyesinde Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı olmak üzere iki (2) program ile Kahramanmaraş Karacasu Yerleşkesi’nde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış; 1997-2006 yılları arasında, Göksun Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü binasında faaliyetlerini sürdürmüştür. 2006 Ekim ayı itibarıyla, Yantepe Mahallesi Arslanbey Yerleşkesi’ndeki 10.911 metrekare kapalı, 195.162 metrekare açık alan ile toplam 206.073 metrekarelik sirkülasyon alanı ile kendi binasına taşınmıştır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı esas alınarak değerlendirildiğinde, 10 örgün, 5 ikinci öğretim programında toplam 1937 öğrenci, 32 akademik (1 Profesör 3 doçent, 11 doktor öğretim üyesi ve 18 öğretim görevlisi), 7 idari, 10 güvenlik görevlisi ve 9 kadrolu işçi olmak üzere toplam 59 ana ve yardımcı personel ile eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, İlçe merkezine 5 km uzaklıkta olup, eğitim binası, idare binası, akademik ve idari personel çalışma odaları, yemekhane, kafeterya, kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, açık spor salonları ile modern bir kampüs alanı içerisinde bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde 20 adet akıllı derslik, 4 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet ilk ve acil yardım programı uygulama laboratuvarı mevcuttur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; mensubu olmaktan gurur duyulan meslek eğitiminin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik donanımlara sahip, ulusal ve uluslararası sanayi, hizmet ve bilgi sektöründe aranan nitelikte ara eleman

ihtiyacına cevap vermektir. Kamu ve özel sektöre yönelik nitelik ve nicelikte ara eleman açığını kapatmak ve çağdaş uygarlığı hedefleyen ülkemizin gereksinimi olan meslek elemanlarını yenilikçi, dinamik, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı ile yetiştirmek ve toplam kalite yönetimi ilkelerini benimseyen çoğulcu bir yaklaşımla üniversite-sanayi-toplum işbirliğini temel alarak dijital çağın gereksinimlerini gideren bir öğretim kurumu olmaktır.

Vizyonumuz; değişen ve dönüşen çağa ayak uydurabilen, mesleki gelişim hedeflerini yüksek kalite standartlarıyla uyumlayan, mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; iş dünyası içinde geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, takım çalışmasını teşvik eden, demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Değerlerimiz ve hedeflerimiz, akademik ve etik değerlere bağlılık, kalite bilinci, saydamlık, yenilikçilik, toplumsal sorumluluk, katılımcılık, nesnellik, liderlik, ulaşılabilirlik, güvenilirlik, doğayı koruma bilinci değerleri ile; uygulamalı eğitim yönetiminde verimli ve etkili bir şekilde iş gören süreç odaklı ve sürdürülebilir kurumsal sistemler geliştirmek ve uygulamak, Türkiye yükseköğretim yeterlilikleri çerçevesiyle bağlantılı öğretim programı ve ders içerikleri gelişim dinamiğinin sürekliliğini sağlamak ve güncellemek, öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin niteliğini artırmak, birim bünyesinde akademik çalışmaları teşvik ederek bilimsel çıktılarının nicelik ve niteliğini artırmak, kayıtlı öğrenci sayısını aşamalı olarak artırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin uzaktan eğitim sistemi ile entegrasyonunu sağlamak, demokratik, etik ve değerlerle örtüşen bir kurum kültürü ve iklimi tesis etmek, öğrenci aidiyet ve memnuniyetini artırmaya yönelik çözümler geliştirmek şeklindeki hedefler ile çağdaş ve modern bir öğretim sistemi kurmayı hedeflemektedir.

4. Meslek Yüksekokulunun Akademik Yapısı

Göksun Meslek Yüksekokulu'nda yer alan sağlık, teknik ve sosyal alan içerikli birimler ve bu birimlerin altında yer alan bölüm/programlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir:

Bölüm	Program (Örgün Öğretim)	Program (II. Öğretim)
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı Programı	
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Organik Tarım Programı	
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı	Çocuk Gelişimi Programı
Dış Ticaret Bölümü	Dış Ticaret Programı	
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Programı	Bankacılık ve Sigortacılık Programı
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Harita ve Kadastro Programı	Harita ve Kadastro Programı
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Tapu ve Kadastro Programı	Tapu ve Kadastro Programı
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	İlk ve Acil Yardım Programı	İlk ve Acil Yardım Programı
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İşletme Yönetimi Programı	

Not: Çift Anadal Programı (ÇAP) ile, Tapu ve Kadastro (Örgün ve İkinci Öğretim), Harita ve Kadastro (Örgün ve İkinci Öğretim) programlarında öğrenci kabul edilmektedir.

Tüm programların eğitim dili Türkçe'dir. TC uyruklu öğrencilerin yanında yabancı uyruklu tüm öğrenciler de okulumuz programlarına kayıt yaptırabilmektedirler.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzyey:4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı • 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları, Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 sayılı Kanun esaslarına göre teşkilatlanmış Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin ilgili mevzuat esasları doğrultusunda yönetim ve idare yapısı; yönetim, yönetim kurulu ve bölüm başkanlıklarından oluşmaktadır. • Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölümlerin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Ayrıca, örgüt şeması ve görev tanımları yükseköğretim kurumlarının internet sitesinde paylaşılmaktadır. • Yönetim, okul müdürü Dr. Öğr. Üyesi Yakup KIZILELMA, müdür yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Mehmet DENİZDURDURAN ile Öğr. Gör. Sami DEMİRDÖĞEN ve yükseköğretim sekreteri Doğan URAL tarafından sevk ve idare edilmektedir (Kanıtlar A.1.1.1). • Yükseköğretim kurul ve komisyonlarındaki görev tanımlarında okul bünyesinde yer alan programların dengesi gözetilmektedir (Kanıtlar A.1.1.2).
	Kanıtlar A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kanıtlar A.1.1.1 . Yönetim modeli ve idari yapı Kanıtlar A.1.1.2 Komisyonlar

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzyey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde	A.1.2. Liderlik • Yükseköğretimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. • Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir (Kanıt A.1.2.1 ; Kanıt A.1.2.2) • Akademik/idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bölümler, kurullar ve idari personel ile iletişim kurmak için Bip grupları oluşturulmuştur. Akademik ve idari personelin iş akışının yanında, talep ve sorunlarını bu kanaldan yönetime bildirmektedir. • Her dönemin başında düzenli olarak akademik kurul toplantıları düzenlenmekte, kurumun hedefleri ve misyonu ile paralel stratejiler geliştirilmesine yönelik istişare içerisinde bir yönetim ve liderlik yaklaşımı sergilenmektedir. • Kalite kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlar ve uygulamalar birim faaliyet raporu (Kanıt A.1.2.3) ve stratejik plan (Kanıt A.1.2.4) raporunda sunulmaktadır. • Liderlik ve kalite güvence kültürünün içselleştirilmesine yönelik bir izleme faaliyeti kısmen bulunmamaktadır.

yönetmektedir.Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kanıtlar A.1.2. Liderlik Kanıt A.1.2.1 Görev tanımları Kanıt A.1.2.2 İş akış şemaları Kanıt A.1.2.3 Birim faaliyet raporu Kanıt A.1.2.4 Stratejik Plan
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi • Yüksekokulda yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan dinamik bir yönetim felsefesi hakimdir. • Yüksekokul bünyesinde 10 örgün, 5 ikinci öğretim programları ile hem sosyal, hem teknik, hem de sağlık alanında öğretim faaliyetine devam eden programlar okulda ve sahada yenilikçi uygulamaları ön planda tutarak öğrencilerin katılımını desteklemektedirler. Teorik bilginin pratiğe dönüştürülmesi için çeşitli seminer, söyleşi, konferans ve etkinliklerle öğrencilere destek sağlanmaktadır (Kanıt A.1.3.1 ; Kanıt A.1.3.2; Kanıt A.1.3.3) • Diğer taraftan, 1937 öğrenci, 1 Profesör 2 Doç., 11 Dr. Öğr. Üyesi, 18 Öğr. Gör. olmak üzere toplam 32 akademik personel okulun misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için özgün yaklaşımlar sunmaya gayret etmektedir (Kanıt A.1.3.4). Misyon ve vizyona hizmet eden “Eğiticilerin Eğitimi” ile akademik personelin güncel gelişimi desteklenerek, farklı bakış açıları ile yenilik kazandırılması amaç edinilmiştir (Kanıt A.1.3.5)
	Kanıtlar A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Kanıt A.1.3.1 Sosyal proje Kanıt A.1.3.2 Mesleki gelişim semineri Kanıt A.1.3.3 Uygulamalı eğitim Kanıt A.1.3.4 Akademik örgütlenme Kanıt A.1.3.5 Eğiticilerin eğitimi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları • Yüksekokulda KSÜ stratejik planı çerçevesinde iç kalite güvencesi ile ilgili sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Süreçlerin takibi, kurum tarafından tanımlanmış kalite komisyonu usul ve esasları çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt A.1.4.1) • Yüksekokul idari faaliyet raporları her yıl düzenli olarak oluşturulmakta ve birim internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.4.2) • İç kalite güvencesi sistemi için izleme yapılamamaktadır. 2023 yılındaki deprem nedeniyle bazı sonuçlar izlenememiştir. Kanıtlar A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Kanıt A.1.4.1 Birim kalite güvence komisyonu Kanıt A.1.4.2 Birim idari faaliyet raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik • Yüksekokul web sayfası doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. • Kamuoyu bilgilendirmesi için birim ve bölümlerin özelinde yürütülen sosyal medya hesapları ve birim web sayfası kullanılmaktadır (Kanıt A.1.5.1 ; Kanıt A.1.5.2 ; Kanıt A.1.5.3) Kanıtlar A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kanıt A.1.5.1 Göksun MYO web sayfası Kanıt A.1.5.2 Göksun MYO instagram hesabı Kanıt A.1.5.2 Mimarlık ve Şehir Planlama instagram hesabı Kanıt A.1.5.3 Dış Ticaret youtube kanalı

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

AÇIKLAMALAR:

Yüksekokulun ana hedefi, çağımızın gereksinim duyduğu bilgi ve mesleki yeterliliğe sahip rekabetçi, araştıran, sorgulayan, uygulayan, yetenekli ve vizyon sahibi mesleki ara elemanlar yetiştirmektir. Yetiştirilen ara elemanların, sağlıktan sanayiye, tarımdan bilgi sektörüne çeşitli alanlarda istihdamı amaçlanmaktadır. Akademik yetkinliğin artırılmasında ve hizmet kalitesinin yükseltilmesinin desteklenmesinde gerekli planlama ve eşgüdüm çalışmalarını hazırlamaya ve izlemeye odaklanılmaktadır.

Stratejik Amaçlar:

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin ve altyapılarının sürekli olarak güncellenmesi,
- Mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi,
- Etkinlik ve verimlilik kapasitesinin artırılması,
- Kurumsal kültür, kimlik ve imajın geliştirilmesi, bilinirliğin ön plana çıkması,
- Fiziki ve beşeri kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğinin artırılması,
- Öğrenci memnuniyetinin artırılması,
- Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi,
- Etkili çoklu iletişim kurularak topluma sağlanan katkının azami düzeyde artırılması.

2023 yılı içerisinde öğretim görevlileri için “Eğiticilerin Eğitimi” adlı seminer düzenlenmiş ve programa katılan akademik personellere katılım sertifikası verilmiştir. Eğitim içeriği, eğitimin kalitesini arttırmada ders içerikleri ve sınav sorularının geliştirilmesi için içerik kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması (Ölçme ve Değerlendirme Modeli), sınav uygulama süreçlerinin yeniden tanımlanması ve niteliğinin artırılması amaçlanmıştır.

“Uzaktan Eğitim” ile öğrenim gören öğrenciler ile aktif iletişim sağlamak için SMS sisteminin aktif kullanılması, öğrencilere yönelik dönem başı ve dönem sonu en az iki toplantı yapılması planlanmıştır.

Ayrıca, SMS sistemi ile öğrencilere ders ve sınavlar ile ilgili her türlü bilgilendirmeler yapılmakta olup, aktif geri besleme mekanizması kullanılmıştır. Nitekim, öğrencilere yönelik dönem sonunda yapılacak olan toplantı deprem nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Düzye: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut,

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

- Birime özel misyon ve vizyon ilkeleri kurum çalışanlarınca bilinmekte ve okulun web sayfasında paylaşılmaktadır ([Kanıt A.2.1.1](#))
- Birim eğitim ve öğretim faaliyetleri kapsamında üniversite tarafından tanımlanmış olan eğitim ve öğretim yönergelerine uyulmaktadır ([Kanıt A.2.1.2](#) ; [Kanıt A.2.1.3](#))
- Misyon-vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların dış paydaşlarca izlenmesine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.
- Misyon-vizyon ve politikalarla ilişkin iç paydaşlardan (akademik ve idari personel) anket yoluyla görüş alınmaktadır ([Kanıt A.2.1.4](#)) !

gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kanıtlar A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Kanıt A.2.1.1 Göksun MYO vizyon ve misyon Kanıt A.2.1.2 KSÜ önlisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği Kanıt A.2.1.3 KSÜ uzaktan öğretim yönergesi Kanıt A.2.1.4 Stratejik plan
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler • Stratejik amaç ve hedefler kapsamında üniversitenin stratejik amaçları, birimin misyon ve vizyonu çerçevesinde uygulanmakta olup birime özel bir uygulama bulunmamaktadır (Kanıt A.2.2.1 ; Kanıt A.2.2.2) • Kurum stratejik planına dâhil edilmek üzere birim stratejik plan izleme raporları hazırlanmakta ve birim web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.2.3; Kanıt A.2.2.4 ; Kanıt A.2.2.5). • Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi deprem koşullarından dolayı yapılamamış, yıllık gerçekleştirmeler yeterli ölçüde takip edilememiştir. Kanıtlar A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Kanıt A.2.2.1 2023 yılı stratejik plan izleme raporu Kanıt A.2.2.2 KSÜ stratejik planlar (2018-2022, 2023-2027) Kanıt A.2.2.3 Performans programları Kanıt A.2.2.4 İdari faaliyet raporları Kanıt A.2.2.5 Kurum iç değerlendirme raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek	A.2.3. Performans yönetimi • Performans yönetimi kapsamında yüksekokul performans yönetim ilkeleri, birimin benimsemiş olduğu misyon ve vizyonu çerçevesinde uygulanmaktadır. • Birimin stratejik amaçları doğrultusunda 2023-2027 stratejik planı oluşturulmuştur (Kanıt A.2.3.1). • Ayrıca kurumun performans göstergeleri doğrultusunda 2025 faaliyet raporu da hazırlanmıştır (Kanıt A.2.3.2).

performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kurumda performans yönetimi sistemleri stratejik amaçlar doğrultusunda yüksekokulun genelini kapsayan uygulamalara olanak tanımıştır buna bağlı olarak bazı sonuçlar elde edilmiştir ancak bazı sonuçlar izlenmemektedir (Kanıt A.2.3.3).
	Kanıtlar A.2.3. Performans yönetimi Kanıt A.2.3.1 2023-2027 Stratejik Planı Kanıt A.2.3.2 Faaliyet raporu Kanıt A.2.3.3 Performans Programları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

AÇIKLAMALAR:

Yüksekokul eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmede Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniveristesi'ne (KSÜ) ait çoğu entegre olan bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla etkinlik ve süreçle ilişkin verileri derlemede ve strateji-amaç-hedef sürecinde kullanılmaktadır. Buna dayalı olarak; Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) Koordinasyon Birimi, KSÜ Veri Sistemi (VERSİS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), KSÜ UZEM Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS), akademik ve idari personel ile birlikte öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Birim, akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini önemseyen idari yönetim ve mekanizmaya sahiptir. İlgili hususlarda geri dönüşler sözlü, yazılı ya da elektronik olarak EBYS sistemi üzerinden yapılabilmektedir.

Birimde, eğitim-öğretim, mesleki gelişim, toplumsal katkı, yerelde ve ulusalda katma değer üretimi gibi faaliyetler, nitelikli insan kaynakları ile yönetim esasları doğrultusunda şeffaf şekilde yönetilmektedir. Mezun izleme gibi süreçler KSÜ Rektörlüğü alt yapı ve imkanları aracılığıyla yürütülmektedir. Ancak PUKÖ döngüsünün sağlanmasında, imkanlar kısmen yeterli kalmakta ve bazı yönlerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Düzey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- Üniversite genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri birim bünyesinde de, kullanılmakta olup birime yönelik ayrı bir sistem bulunmamaktadır ([Kanıt A.3.1.1](#) ; [Kanıt A.3.1.2](#) ; [Kanıt A.3.1.3](#) ; [Kanıt A.3.1.4](#) ; [Kanıt A.3.1.5](#) ; [Kanıt A.3.1.6](#) ; [Kanıt A.3.1.7](#) ; [Kanıt A.3.1.8](#)).

Kanıtlar

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

- [Kanıt A.3.1.1](#) Öğrenci bilgi sistemi
- [Kanıt A.3.1.2](#) Elektronik belge yönetim sistemi
- [Kanıt A.3.1.3](#) Personel bilgi sistemi
- [Kanıt A.3.1.4](#) BAP otomasyonu
- [Kanıt A.3.1.5](#) Personel e-posta
- [Kanıt A.3.1.6](#) Öğrenci e-posta
- [Kanıt A.3.1.7](#) Mezun bilgi sistemi
- [Kanıt A.3.1.8](#) KSÜ veri sistemi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi • Birimde personel istihdamında kurumun genelinde şeffaf şekilde yürütülen ve uygulanan ilkelere göre insan kaynakları yönetimi gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.3.2.1). • Akademik ve idari personeller talep ve önerilerini EBYS sistemi üzerinden ve Bip uygulaması gruplarından dile getirmektedir. • Akademik ve idari personellerin memnuniyet düzeylerini ölçmek için anket yapılmakta, sonuçlar izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik planlama yapılmaktadır (Kanıt A.3.2.2). • 2025 yılı içerisinde 6 öğretim görevlisi doktor öğretim üyesi kadrosuna atanmıştır (Kanıt A.3.2.3).
	Kanıtlar A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Kanıt A.3.2.1 KSÜ akademik ve idari personel açıktan ve naklen atama ilkeleri Akademik personel açıktan atama ilkeleri Öğretim elemanı açıktan atama ilkeleri İdari personel açıktan atama ilkeleri Naklen atama ilkeleri Kanıt A.3.2.2 Elektronik belge yönetim sistemi Kanıt A.3.2.3 Akademik personel künyesi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) +	A.3.3. Finansal yönetim • Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Gelir ve gider kalemleri, devlet, KSÜ Rektörlüğü ve proje bazlı olmaktadır. • Bütçe giderleri her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu içerisinde sunulmaktadır (Kanıtlar 3.3.1). • Aylık ek ders ödemeleri, maaş işlemleri ve yurtiçi geçici görev yolluğu gibi çeşitli ödemeler iş akış şemalarında tanımlanmış ve uygulanmaktadır (Kanıtlar 3.3.2).

araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis - yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kanıtlar A.3.3. Finansal yönetim Kanıtlar 3.3.1 Göksun MYO faaliyet raporu Kanıtlar 3.3.2 İş akış şeması
---	---

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	A.3.4. Süreç yönetimi - Yüksekokul iç işleyişlerine ait temel ve alt süreçler tanımlıdır ve uygulanmaktadır (Kanıt A.3.4.1). - Süreçlerdeki sorumlular iş akış şemalarında belirlenmiştir (Kanıt A.3.4.2 ; Kanıt A.3.4.3). - Süreç yönetimini izlemeye yönelik bir uygulama bulunmayıp, gereklilik halinde yazılım ve teknolojik ekleme ve güncellemelerle iyileştirme yapılmaktadır.
	Kanıtlar A.3.4. Süreç yönetimi Kanıt A.3.4.1 Göksun MYO organizasyon şeması Kanıt A.3.4.2 Süreç iş akış şeması Kanıt A.3.4.3 KSÜ UZEM iş akış şeması

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR:

Birim bazında “Kalite Güvence” uygulamalarında öğretim üyeleri, bölümlerin ilgili komisyonları, öğrenci temsilcileri gibi iç paydaşlar ile üniversite dışı kurum, kuruluş ,STK gibi dış paydaşların katılımı önemli rol oynamaktadır.

Temel paydaşlarımız; lisans öğrencileri, öğretim elemanları, işverenler, öğrenci temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sanayi temsilcileri ve mezunlardan oluşmaktadır.

Yüksekokul iç paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari personel oluşturmakta ve kalite güvence süreçlerine farklı derecelerde katkıda bulunmaktadırlar.

Yüksekokulda yer alan programlara ait alanlarla ilgili dış paydaşları kamu kurum kuruluşları ile (Göksun Devlet Hastanesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Gümrük Müdürlüğü, Göksun Fidanlığı, Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası, yerel yönetimler vb.) ile özel sektör oluşturmaktadır. Kurumun dış paydaşları seminer, toplantı, çalıştay, sempozyum gibi bilimsel faaliyetler, eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde yapılan işbirlikleri kalite güvence sistemi için birer girdi olarak izlenmektedir. İç paydaşlarla eğitim-öğretim, eğitim-öğretimlerin çıktılarının etkileri, mezun izleme, araştırma-geliştirme, faaliyetlerin toplumsal etkileri, uluslararasılaşma çabalarında ve bunların izlenmesinde iç paydaşlardan destek alınsa da, dış paydaşlardan aynı katkının sağlanması konusunda iyileştirmeye açık yönler bulunmaktadır.

Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi iç ve dış paydaşlar olarak izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- İç paydaşlardan öğretim elemanları ve öğrenci görüşleri memnuniyet anketleri ile alınmaktadır. Elde edilen sonuç analiz edilerek iyileştirilmesi gereken konular vurgulanmaktadır, planlar geliştirilmektedir ([Kanıt A.4.1.1](#))
- Yüksekokul mezun izleme sistemi ile mezun öğrenciler ile iletişim sağlanmaktadır ([Kanıt A.4.1.2](#))
- Özellikle dış paydaş katılımına dair katkının sağlanması konusunda iyileştirmeye açık yönler bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

[Kanıt A.4.1.1](#) Memnuniyet anketleri

[Kanıt A.4.1.2](#) Mezun bilgi sistemi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzy: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri • Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. • Öğrenci dilek, şikayet ve önerileri CİMER, e-posta, bütün birimlerde yer alan dilektemenni kutuları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğretim elemanları danışmanlık saatleri, sosyal medya, KSÜ WhatsApp hattı, Instagram Hesabı, KSÜ sosyal medya linkleri, EYS gibi geri bildirim mekanizmaları kullanılarak alınmaktadır (Kanıt A.4.2.1) • Kurum tarafından akademik ortam ve yönetim, eğitim programları ve öğretim, destek hizmetleri ve sağlık-kültür-spor alt boyutları dikkate alınarak yapılan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geribildirimleri alınmaktadır (Kanıt A.4.2.2) Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için çeşitli düzeylerde tedbirler alınmaktadır.
	Kanıtlar A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Kanıt A.4.2.1 KSÜ sosyal medya hesapları Kanıt A.4.2.2 Memnuniyet anketi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.4. Paydaş Katılımı	
	Düzy: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi • Mezunlar üniversite genelinde uygulanmakta olan mezun bilgi sisteminden takip edilmektedir (Kanıt 4.3.1)
	Kanıtlar A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Kanıt 4.3.1 Mezun bilgi sistemi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
AÇIKLAMALAR: Yüksekokulun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı ve uluslararasılaşma ile ulaşılmak istenen kalite süreçlerinin yükseltilmesi planları bulunmaktadır. Uluslararasılaşma süreçleri KSÜ Rektörlüğü, KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve KSÜ Dış İlişkiler Birimi'nce oluşturulan organizasyonel yapı ve kurallar içerisinde yönetilmektedir. Uluslararasılaşma kaynakları, KSÜ Rektörlüğü'nün sağladığı destek kapsamındadır. Nitekim, yüksekokul bazında Erasmus ve Proje Koordinatörlüğü birimi mevcut olup, her bir bölüme bölüm içinden personel Erasmus sorumlusu olarak atanmıştır. Bu süreçte, uluslararasılaşmaya dair tanıtımlar yapılmakta ancak birimde uygulama alanı yeterince olmamakta ve çıktıkları ile ilgili performans değerlendirmelerinde bulunulamamaktadır.	
	Düzy: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi •Uluslararasılaşma süreçleri kurum tarafından tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt A.5.1.1). •Yüksekokulda, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır (Kanıt A.5.1.2). Kanıtlar A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Kanıt A.5.1.1 KSÜ Uluslararasılaşma paketi Kanıt A.5.1.2 Göksun MYO Erasmus ve Proje Koordinatörlüğü
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir) A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları • Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde/bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirilmelere ihtiyaç duyulmaktadır. • Uluslararasılaşma faaliyetleri için yüksekokulun ayrı bir bütçesi olmayıp rektörlük dış ilişkiler birimi kaynakları kullanılmaktadır (Kanıt 5.2.1 ; Kanıt 5.2.2) Kanıtlar A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Kanıt 5.2.1 KSÜ dış ilişkiler birimi sayfası Kanıt 5.2.2 Erasmus+ hibe miktarları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir) A.5.3. Uluslararasılaşma performansı • Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Bu benimsenen politika tam anlamıyla uygulama alanı bulamamaktadır. Meslek yüksekokulunda okuyan öğrencilerin öğrenim hareketliliğinden faydalanamaması esası ile öğrenciler ancak staj hareketliliğinden faydalanabilirler. Buna dayalı olarak, öğrencilerin staj hareketliliği ve personel hareketliliğine yönelik ikili anlaşmalar gerçekleştirmek yönünde iyileştirmeye açık yönler bulunmaktadır (Kanıt A.5.3.1) Kanıtlar A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Kanıt A.5.3.1 Erasmus+ Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

AÇIKLAMALAR:

İç ve dış paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onaylanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır, güncelleme yapılmaktadır. Nitekim, sektörlerin ve modern çağın gereksinimleri gözetilerek iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda programlar tasarlanmaktadır. Bu kapsamda elde edilen gereksinim analiziyle programların amaçları ve öğrenme çıktıları belirlenmekte, açılacak programın öneri dosyası gerekçesiyle birlikte Bölüm Kurulunun talebiyle ilgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Kurullarında incelenmektedir. Program tasarımı ve sürecine ilişkin nihai karar Senatoya sunularak karar alınmaktadır. Senatodan çıkan kararlar Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunularak birimlerde uygulamaya alınmaktadır. Yeni bir program açılması ya da mevcut bir programın kapatılması gibi düzenlemelere yönelik son karar Yükseköğretim Kurulu tarafından verilmektedir. Okulda yürütülen programların öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları; iç ve dış paydaş görüş ve katkıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında program yeterlilikleri TYYÇ ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır. Program çıktıları ve ilişkili diğer bilgiler her bir birimin internet sitesinde Bologna bilgi paketi içerisinde yayımlanır. Öğrencilerin kayıtları, ders geçme koşulları, mezuniyet ve benzeri işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Yüksekokulda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım, müfredatın yoğunluğu ve her bir dönem için 30 AKTS tanımlanması her bir öğrenci için iş yükü takibi kontrolü sağlanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenim olanakları mevcut olup, aktif olarak uygulanmaktadır.

Düzey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Program tasarımı ve onayına yönelik kurumun geneli için tanımlanan süreçler uygulanmakta olup birime özel bir uygulama bulunmamaktadır ([Kanıt B.1.1.1](#) ; [Kanıt B.1.1.2](#))
- Meslek Yüksekokulu'nda 9 bölüm ve 15 program bulunmaktadır. Programların 5'inde ikinci öğretim seçeneği mevcuttur. Eğitim-öğretim süreçleri Bologna ders içerikleri tasarımı ile yürütülmektedir ([Kanıt B.1.1.3](#))
- Okulumuzda Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ve Akademisyen Bilgi Sistemi'nde proliz yazılımı kullanılmakta olup, yazılım BOLOGNA süreçleriyle tam uyumlu olarak çalışmaktadır. Akademisyen bilgi sistemin veritabanında programlara ait müfredatların tanımları ile müfredatlarda yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır. Öğretim elemanları vermekte oldukları dersler için, derslerle ilgili tüm işlemlerini bilgi sistemi aracılığıyla yürütmektedirler. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi ilgili programların özelliklerine göre değişmektedir ([Kanıt B.1.1.4](#))

Kanıtlar

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

[Kanıt B.1.1.1](#) Bölüm-Program açılması sürecinde iş akışı

[Kanıt B.1.1.2](#) Uzaktan öğretim programlarının açılması ve yürütülmesine dair usul ve esaslar

[Kanıt B.1.1.3](#) Göksun MYO bölüm ve programlar

[Kanıt B.1.1.4](#) KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi

(Programların amaçları, çıktıları, TYYÇ ile uyumları, ders bilgi paketleri gibi programlara yönelik bilgiler)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi • Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dahil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Program müfredatları her bir programın web sayfalarında ilan edilmekte olup, seçmeli derslerin oranı üniversite tarafından zorunlu tutulan seçmeli dersler ile birlikte %20- %30 civarındadır. Mimarlık ve Şehir Planlama bölümünde çift anadal programı ile benzer disiplinlerin pekiştirilmesine imkan tanınmaktadır (Kanıt B.1.2.1) • Programlarda okutulan derslerin teorik olanların yanında seçmeli derslere de önem verilmektedir. Öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Akademisyen bilgi sistemi BOLOGNA sistemi ile uyumlu olup, öğretim elemanları AKTS kredilerini değerlendirme ölçütleri ve iş yüküne göre otomatik olarak hesaplayıp işleyebilmektedir (Kanıt B.1.2.2).
	Kanıtlar B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Kanıt B.1.2.1 Programlara yönelik müfredatlar, zorunlu-seçmeli ders dağılımları, ders sayıları ve haftalık ders saatleri Bologna bilgi paketindedir Kanıt B.1.2.2 Göksun MYO programları için müfredat ve ders içerik bilgileri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu • Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu karma ve uzaktan eğitim modülleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Tüm programlar için ders bilgi paketleri ve program çıktıları tanımlanmış, çıktıların ders kazanımları ile ilişkilendirilmesi oluşturulmuş ve kamuoyuna açık şekilde bologna sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt B.1.3.1)
	Kanıtlar B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Kanıt B.1.3.1 Göksun MYO Bologna Sayfası-Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı •Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya alınmıştır. Bölümler ve programlar tüm derslere ait AKTS kredi değerlerini Bologna sayfası ve yüksekokul web sayfaları aracılığıyla kamuoyuna sunmaktadır (Kanıt B.1.4.1). •İş yükü kredisi, yaz stajları, staj uygulamalarına yönelik yönergeler tanımlanmış ve uygulanmaktadır (Kanıt B.1.4.2). •İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımına dayalı bir izleme sistemi bulunmamaktadır. Kanıtlar B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Kanıt B.1.4.1 Göksun MYO Bölüm ve Program bazında AKTS bilgi paketleri Kanıt B.1.4.2 KSÜ Staj Yönergesi, Staj Dosyası ve Staj Formları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi • Tanımlı süreçler doğrultusunda; programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak her öğretim yılından önce açılan dersler, açılması gereken dersler, öğrenci sayıları, ders çeşitliliği, kayıt silme/sildirme stratejik olarak takip edilmektedir. Bölüm yönetimleri müfredatlarını takip etmekte ve gereklilik halinde bölüm müfredatları güncellenmektedir. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. • Ancak izleme ve güncellemeye yönelik standart tanımlı bir plan ve yönerge mevcut değildir. • Programların müfredat içerikleri gelişen ve dönüşen dijitalleşme ve çeşitli gereklilikler izlenerek gerçekleştirilmektedir. İç paydaş öğrencilerden memnuniyet anketi ile programa ait geri bildirimler alınmaktadır. • Programların öz değerlendirme raporları, birim faaliyet raporu bünyesinde yer almaktadır (Kanıt B.1.5.1)
	Kanıtlar B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Kanıt B.1.5.1 Göksun MYO Birim Faaliyet Raporu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi • Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirici uygulamalar bulunmaktadır. • Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde kurum genelinde tanımlı ilke ve esaslar (Kanıt B.1.6.1), organizasyonel yapılanma ve iç kontrol iş akış şemaları (Kanıt B.1.6.2) ile akademik takvim (Kanıt B.1.6.3) gibi standart süreçler yüksekokulda da uygulanmaktadır. • Eğitim-öğretim süreçlerinde aktif olarak yer alan çeşitli eğitim ve araştırma merkezleri görevlerine devam etmektedir (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi). Bu merkezler çeşitli yönergelerle eğitim ve öğretimi desteklemektedir. Özellikle 2023 yılı Maras depreminden kaynaklı uzaktan eğitim sebebiyle UZEM aktif olarak süreçleri takip etmiştir, yürütmüştür (Kanıt B.1.6.4). Kanıtlar B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kanıt B.1.6.1 Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri yönetimi Kanıt B.1.6.2 Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde örgütlenme ve iş akış şemaları Kanıt B.1.6.3 Eğitim-öğretimde ölçme değerlendirmeye yönelik akademik takvim Kanıt B.1.6.4 KSÜ UZEM süreç koordinasyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi	
AÇIKLAMALAR: Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, aktif katılımı destekleyen öğrenci odaklı bir anlayışla çoklu etkileşim yöntemiyle yürütülmektedir. Bu doğrultuda öğrenci merkezli nitelikli bireyler yetiştirmek kurumun temel misyonudur. yetiştirmek amaçlanmaktadır. Öğrenciler eğitim-öğretim etkinliklerinin her aşamasında iç paydaş olarak merkeze yerleştirilmiştir. Kurumun misyon, vizyon ve değerlerinin temelinde yer alan kalite politikamızda da “öğrenci merkezlilik” ana unsur olarak odağa alınmıştır. Yüksekokul, bütüncül ve öğrenmeyi önceleyen öğrenci temelli aktiviteler teori ile uygulamayı birleştiren, öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerini destekleyici bir anlayışla, örgün, uzaktan ya da karma eğitim türlerinin yapısına uygun yetkinlik tesisinde süreci yönetmektedir. Mevcut programlardaki yeterlilikler; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) kapsamında şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırma amacıyla uyumlu olarak belirlenmiş, tüm bileşenleri ile ders bilgi paketleri görünür hale getirilmiştir. Üniversitemiz ön lisans/lisans/lisansüstü programlarında öğrencinin pasif rolde olduğu geleneksel öğretimden ziyade yenilikçi bakış açısıyla teknolojik unsurların desteğiyle öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımı teşvik edilmektedir. Bütüncül bir çalışma tekniğiyle teorik ve pratik uygulamaların (atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi) öğrenmeyi motive etmesi, öğrenci ilgi ve tutumunu geliştirmesi boyutuyla bu yöntem ve teknikler desteklenmektedir. Göksun MYO, kurum genelinde uygulanan Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde eğitim-öğretim sürecinin yanında mezuniyet karar süreçleri ve koşulları, diplomalandırma işlemlerini de yönetmelik doğrusunda uygulamakta ve izlemektedir.	

	Düzey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri • Birimde temel öğretim süreci, dersin içeriği ve kapsamına göre öğrencinin motivasyonunu artırmak için, sunum, pratik uygulama, seminer, ödev gibi ders dışı aktiviteler ile teşvik edilmektedir. • Olağan süreçte firma, kurum gezileri ile saha tecrübesi desteklenmekte olup 2023 deprem yılında uzaktan eğitim nedeniyle saha tecrübesi elde etmeye yönelik etkinlikler desteklenememiştir. • Uzaktan eğitime yönelik derslerde ise, kurum genelinde kullanılmakta olan ‘Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi’ ile öğrenciye ödev verilebilmekte, önemli internet linkleri yönlendirilebilmekte, forum açılabilen ve sunum yapma imkan sağlanmaktadır (Kanıt B.2.1.1). • Öğrencilerin edindiği teorik bilgileri sahada uygulayabilmeleri için yaz stajı eğitimi uygulanmaktadır (Kanıt B.2.1.2) Kanıtlar B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Kanıt B.2.1.1 Uzaktan eğitim materyalleri Kanıt B.2.1.2 KSÜ Önlisans/Lisans staj yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, uzaktan eğitim sistemi ile uygulanan sınavlar ve verilen ödevler de dâhil, kurum tarafından genel olarak tanımlanmış mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup birime özgü bir uygulama bulunmamaktadır (Kanıt B.2.2.1 ; Kanıt B.2.2.2) Dezavantajlı öğrenciler için ölçme ve değerlendirme mevzuatı çerçevesinde öğrencinin dezavantajına göre kolaylık sağlanmaktadır (Kanıt B.2.2.3). Sınav yöntemleri dersin içerik ve kapsamına göre ödev, proje gibi uygulamalarla çeşitlendirilmektedir. Klasik ve çoktan seçmeli test sınavlarının uygulanışında sınavın yapıldığı sınıfın öğrenci kapasitesine göre 1 veya 2 gözetmen eşliğinde sınav gerçekleştirilmektedir. Çoklu ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesiyle ilgili olarak eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri düzenlenmiş, geri dönüşler alınmıştır (Kanıt B.2.2.4) Kanıtlar B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Kanıt B.2.2.1 KSÜ Ölçme ve değerlendirme yönergesi Kanıt B.2.2.2 KSÜ Uzaktan öğretim ile yapılacak derslerin yürütülmesi ve sınavların yapılmasına ilişkin usul ve esaslar Kanıt B.2.2.3 Dezavantajlı gruplar için ölçme ve değerlendirme Kanıt B.2.2.4 Eğitimcilerin eğitimi semineri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir) B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* • Yüksekokulumuzda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimlerin tanınarak intibak yapılmasında kredilendirilmesine yönelik mevzuat kurum tarafından tanımlanmış ve ilan edilmiş ve yüksekokul bünyesinde de üniversite genelinde tanımlanan standart süreçler uygulanmakta ve kanıtlarla gösterilmektedir (Kanıt B.2.3.1 ; Kanıt B.2.3.2 ; Kanıt B.2.3.3 ; Kanıt B.2.3.4) • Birim bünyesinde ilgili süreçlere yönelik bir izleme süreci bulunmamaktadır.
	Kanıtlar B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Kanıt B.2.3.1 İlk kayıt işlemlerine yönelik iş akış şeması Kanıt B.2.3.2 Yatay geçiş süreci iş akış şeması Kanıt B.2.3.3 Muafiyet ve intibak işlemleri iş akış şeması Kanıt B.2.3.4 Yabancı öğrenci kabul ve kayıt yönergesi.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
	Düzy: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma - Birimin kendi bünyesinde bir uygulaması olmayıp kurum tarafından tanımlanmış standart süreçler uygulanmaktadır. - Mezuniyet koşulları ve karar süreçleri kurum tarafından tanımlanmış olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt B.2.4.1 ; Kanıt B.2.4.2 ; Kanıt B.2.4.3). - Yatay geçiş, çift anadal ve yandal öğrenci kabulüne yönelik kriterler kurum tarafından tanımlanmış olup birim bünyesinde ilgili kriterler uygulanmaktadır (Kanıt B.2.4.4).
	Kanıtlar B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Kanıt B.2.4.1 Diploma teslim işlemleri iş akış şeması Kanıt B.2.4.2 Diploma basım işlemleri iş akış şeması Kanıt B.2.4.3 İlişik kesme işlemleri iş akış şeması Kanıt B.2.4.4 Yatay geçiş, çift anadal ve yandal yönergeler

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
AÇIKLAMALAR: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Birimimiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli alt yapı ve tesislere sahiptir. Yüksekokulda eğitim-öğretim faaliyetleri için derslikler, projeksiyon, bilgisayar gibi donanımlar mevcuttur. Öğrenciler öğrenme kaynağı olarak basılı ve dijital imkânlardan faydalanmaktadır. Ayrıca UZEM üzerinden çevrimiçi ders notları ile ders videolarına kolay erişilebilirlik imkanı sağlanmaktadır. Bu birimler arasında KSÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır. Deprem nedeniyle derslerin uzaktan yönetilmesine ilişkin hem öğrencilere hem öğretim elemanlarına teknik destek sunulmasına, uzaktan eğitim faaliyetlerinin izlenmesinden rapor edilmesine ve değerlendirilmesine kadar bir dizi işlemi gerçekleştirmektedir. Çevrimiçi aktif kullanıcı girişleri ve derslere ilişkin materyal paylaşımı istatistikleri, devam eden sınavlar ve raporlamalar Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden kontrol edilmektedir. Uzaktan eğitim anketleriyle öğrencilerden sisteme ilişkin geri bildirimler alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Sürece ilişkin ÖYS ara yüzü tasarımı ve erişilebilirliği konusunda çıktılar izlenmektedir. Üniversitemizde Avşar Yerleşkesi Merkez Kütüphanesi ve Göksun MYO Arslanbey Yerleşkesi Kütüphanesi öğrencilere öğrenme ortamı sunmaktadır ve nihai hedef olan eğitim-öğretim verimliliğinin artırılması doğrultusunda sürekli iyileştirici çabalarda bulunmaktadır. Ayrıca, öğrenme ortamlarına ve kaynaklarına erişilmesi, bu kaynakların tüm öğrencilerin ilgi, ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek ölçüde çeşitlendirilmesi ve bunu sağlayacak alt yapı ve donanım desteği uzman birimlerce desteklenmektedir. Akademik destek sisteminde kullanılan süreçler, “KSÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi”

kapsamında tanımlanmış olup, yönergedeki akademik danışmanlık işleyişi; akademik danışmanların, öğrenci temsilcisinin ve yöneticilerin görev ve sorumlulukları çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, telefon, e-mail, vb.) bulunmaktadır. Ayrıca, akademik danışman ve öğrenci iletişimi OBS üzerinden de gerçekleşmekte ve izleme sonuçları da değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Yüksekokulda öğrenciler üniversitenin bir dizi tesis ve alt yapılarından yararlanmaktadır. Öğrencilerin yararlandığı alanlar içinde yurtlar, kütüphaneler, laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, tarımsal mesleki gelişime yönelik kapalı sera, e-kaynaklar, internet, yemekhane, spor tesisleri (teniz masası, açık spor alanları), okuma salonları, yürüyüş yolları yer almaktadır. Birimimiz bünyesinde engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla rampa ve asansörler yerleştirilerek rahat ulaşım imkânı sağlanmıştır.

Düzey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.
Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
Birim bünyesinde sınıf ve laboratuvarlar öğrencilerin erişimine ve kullanımına açık olup tüm bölümler arasında dengeli olarak paylaştırılmıştır. Kurum bünyesinde kullanılan kütüphane hizmetleri öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Ayıca Göksun MYO Arslanbey Yerleşkesi’nde 19 Eğitim dersliği, 3 Bilgisayar laboratuvarı, 1 Kütüphane bulunmaktadır ([Kanıt B.3.1.1](#)).

Birim bünyesinde uzaktan eğitim merkezi tarafından sağlanan Eğitim Yönetim Sistemi ile öğrencilerin uzaktan öğrenme ortamları desteklenmektedir ([Kanıt B.3.1.2](#)).

Kanıtlar
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
[Kanıt B.3.1.1](#) Göksun MYO kampüs kütüphanesi
[Kanıt B.3.1.2](#) Eğitim yönetim sistemi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	B.3.2. Akademik destek hizmetleri Akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Birim bazında öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır (Kanıt B.3.2.1) Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze ve e-posta, bip öğrenci grupları aracılığıyla erişmekte yanı sıra kurum tarafından kullanılmakta olan öğrenci bilgi sistemi (Kanıt B.3.2.2) ve eğitim yönetim sistemi (Kanıt B.3.2.3) üzerinden de erişim sağlayabilmektedirler. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri üniversite tarafından sağlanmakta olup yüksekokul bünyesinde hizmet uygulaması bulunmamaktadır (Kanıt B.3.2.4). Birim ve bölümler tarafından, öğrencilerin kariyer hedeflerine katkı sağlamak amacıyla söyleşi, seminer ve konferans etkinlikleri 2025 yılında bir çok konu hakkında gerçekleştirilmiştir.
	Kanıtlar B.3.2. Akademik destek hizmetleri Kanıt B.3.2.1 Akademik danışmanlık yönergesi Kanıt B.3.2.2 Öğrenci bilgi sistemi (OBS) Kanıt B.3.2.3 Eğitim yönetim sistemi (EYS) Kanıt B.3.2.4 KSÜ Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	B.3.3. Tesis ve altyapılar - Yüksekokul genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. - Tesis ve altyapıların kullanımına yönelik ilke ve kurallar kurum tarafından tanımlanmış olup birim bünyesinde ek bir uygulama bulunmamaktadır (Kanıt B.3.3.1 ; Kanıt B.3.3.2). - Birim bazında tesis ve altyapı hizmetlerinde 2025 yılında Yüksekokulumuzda 2600 m² alan kilit parke yapıldı, yeni yollar açıldı, okulumuzun anayolu asfalt yapıldı, okulumuza güvenlik tedbir amaçlı merdiven ve balkonlara file çalışması yapıldı, okulumuzda bulunan bütün metal aksamlar boyandı, kamelyalarda bakım onarım ve vernikleme çalışması yapıldı ve okulumuzun giriş kısmına yeni bir güvenlik nizamiyesi yapıldı.
	Kanıtlar B.3.3. Tesis ve altyapılar Kanıt B.3.3.1 KSÜ-Göksun yemekhane hizmetleri Kanıt B.3.3.2 KSÜ kütüphane hizmetleri

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	B.3.4. Dezavantajlı gruplar - Dezavantajlı gruplara ilişkin kurum tarafından tanımlanmış mevzuat birim bünyesinde de uygulanmakta olup birim özel bir uygulama bulunmamaktadır (Kanıt B.3.4.1). - Yüksekokulda dezavantajlı öğrenciler için kurum kalite politikası kapsamında rampa ve asansörler yerleştirilmiş, sarı yön takip şeritleri inşa edilmiş, engelli tuvaletleri tasarlanmıştır. Engelli asansörü faal hale getirildi. - Dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin genel takibi yüksekokul sekreterliğince (Kanıt B.3.4.2) yürütülmektedir.
	Kanıtlar B.3.4. Dezavantajlı gruplar Kanıt B.3.4.1 Dezavantajlı öğrenciler için mevzuat Kanıt B.3.4.2 Gökşun MYO Sekreterliği

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler iyileştirilmektedir. - Yüksekokul öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, yüksekokul bünyesinde futbol turnuvaları, hastane ziyaretleri, toplumsal farkındalık kapsamında kitap okuma faaliyetleri, kan verme aktiviteleri, kültür gezileri, köy okulu ziyaretleri gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
Kanıt [Kanıt A.1.3.1](#) Mhp İlçe Başkanından Yüksekokulumuza Ziyaret
Kanıt [Kanıt A.1.3.2](#) Belediye Başkanından Yüksekokulumuza Ziyaret
Kanıt [Kanıt A.1.3.3](#) Kızılaya Ziyaret
Kanıt [Kanıt A.1.3.3](#) Seminer
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Akademik Çalışma
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Sokak Hayvanlarına Mama Dağıtımı
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Söyleşi Düzenlendi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Göksun Belediyesiyle Ortak Çalışma
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Lise Öğrencilerinden Ziyaret
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Örnek Davranış
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Teknik Gezi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Konferans Düzenlendi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Anlamli Buluşma
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Sağlık Taraması
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Seminer Düzenlendi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Seminer Düzenlendi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Uçurtma Şenliği
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Çevrimiçi Eğitim
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Erasmus Faaliyetleri
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Mezuniyet Töreni
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Akademik İşbirliği
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Hayvan Yetiştiriciliği Kursu
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Oryantasyon Eğitimi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Panel Düzenlendi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Konferans Düzenlendi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Erasmus Bilgilendirme
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Konferans Düzenlendi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Fidan Dikimi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Kan Bağışı
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Teknik Gezi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Kpss Semineri Düzenlendi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Panel Düzenlendi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Atama
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Seminer Düzenlendi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Atama
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Seminer Düzenlendi
Kanıt [Kanıt A.1.3.4](#) Söyleşi Düzenlendi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

AÇIKLAMALAR:

KSÜ Gökşun MYO'da, Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu" ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında adil ve açık şekilde yürütülmektedir. "Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" aktif haldedir. Görev süreleri ile ilgili "Akademik Başvuru Sistemi" bulunmaktadır. Yeniden atamalarda "niyet mektubu" kullanılmaktadır. Akademik kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir. Ders görevlendirmelerinde akademisyenlerin yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmekte, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda, bölüm ve kurum dışı uzman ve öğretim üyesi görevlendirilmesi yapılabilmektedir. Birimimiz bünyesinde öğretim elemanlarının uzaktan eğitim materyallerini etkin kullanabilmesi amacıyla gerek EYS sistemi gerekse sosyal medya kaynakları üzerinden eğitim videoları paylaşılmaktadır. Birimimiz bünyesinde öğretim elemanları arasında rekabeti arttırmaya yönelik bir teşvik uygulaması bulunmamaktadır. Ancak birimimizde faaliyet gösteren akademik personel için atama, yükseltme ölçütleri ve uygulama esasları kurum tarafından tanımlandığı şekliyle uygulanmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları yıllık akademik personel faaliyet raporları, performans analizleri, birim faaliyet raporları ve öğrenci anketleri talepleri-şikâyet önerileri gibi araçlarla değerlendirilerek bir sonraki ders görevlendirme süreçlerinde göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması, "2023-2027 Stratejik Planı"nın önemli hedeflerinden biri olup bu durum, "Eğiticilerin Eğitimine Katılan Öğretim Üyesi Sayısı", "Öğrencilerin Öğretim Elemanı Değerlendirme Memnuniyet Oranı" gibi göstergeleri ile izlenmektedir.

Düzey: 4 (Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Birimde tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen kurum tarafından tanımlanmış olan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır ([Kanıt B.4.1.1](#))
- Belirlenmiş kriterler dışında birime yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.
- Belirlenmiş kriterlerin tanımlanması kurum bazında yapıldığı için birim bazında izleme ve iyileştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

[Kanıt B.4.1.1](#) KSÜ atama mevzuatı

[Öğretim üyesi açıktan atama kriterleri](#)

[Öğretim elemanı açıktan atama kriterleri](#)

[Naklen atama kriterleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzy: 2
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi •Yüksekokulun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. •Eğitim Yönetim sistemine yönelik eğitim içerikleri paylaşılmaktadır (Kanıt B.4.2.2).
	Kanıtlar B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Kanıt B.4.2.1 UZEM eğitim videoları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzy: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme • Üniversite, öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal bilimsel makale, kitap, kitap bölümü, bildiri, proje, atıf, patent, endüstriyel tasarım gibi akademik ve Ar-Ge çalışmalarını teşvik etmek ve yapılan çalışmaları ödüllendirmek amacıyla Akademik Teşvik Yönetmeliği uygulanmaktadır. Birim bazında da bu uygulama bulunmaktadır (Kanıt B.4.3.1). • Rektörlük tarafından verilen performans tebrikleri ve öğretim üyelerin başarıları üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt B.4.3.2) • Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvikler mevcut ancak eğitim öğretim faaliyetlerini doğrudan izleyecek ve performansa göre ödüllendirme sağlayacak bir mekanizmanın oluşmamış olması gelişmeye açık bir yöndür.

	Kanıtlar B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Kanıt B.4.3.1 Akademik teşvik başvuru sistemi Kanıt B.4.3.2 KSÜ web sayfası duyuruları
--	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
AÇIKLAMALAR: KSÜ, misyonunu ve vizyonunu, araştırma ve geliştirme odaklı belirlemiş, sürekli gelişen ve iyileşen bir katılımcı yaklaşımla ar-ge yönetim modeli geliştirmiş ve uygulamıştır. KSÜ bünyesindeki çeşitli alanlardaki araştırma merkezleri geniş bir yelpaze sunmakta ve akademik personelin ar-ge yetkinliğini geliştirmektedir. Ayrıca, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçlar birimin temel amaçları olmuştur. Birim, kurum içi ve kurum dışı araştırma kaynaklarını öncelikli olarak ülkenin milli ve stratejik hedefleri doğrultusunda, aynı zamanda bölgesel ve sanayinin ihtiyaçlarına da katkı sunacak şekilde kullanmaktadır. BAP Koordinatörlüğü tarafından üniversite iç kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak için e-BAP sistemi kullanılarak proje süreçleri etkin bir biçimde yönetilmektedir. İstihdam eden öğretim elemanlarının araştırma becerisinin ve yetkinliğinin değerlendirilmesine yönelik veriler faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir.	
	Düzy: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Yükseköğretim genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) desteklenmektedir. Kurum tarafından tanımlanan stratejik plan çerçevesinde araştırma süreçleri yönetilmektedir (Kanıt C.1.1.1) . Araştırma faaliyetlerine yönelik faaliyet raporu her yıl hazırlanarak üniversite ile paylaşılmaktadır (Kanıt C.1.1.2). Kanıtlar Kanıt C.1.1.1 KSÜ 2023-2027 stratejik planı Kanıt C.1.1.2 Gösun MYO faaliyet raporu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzy: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	C.1.2. İç ve dış kaynaklar İç ve dış kaynak kullanımı için kurum bünyesinde tanımlanmış standart süreçler izlenmekte olup birime özel bir uygulama bulunmamaktadır. Yüksekokul araştırmalarının desteklenmesi iç mali kaynak BAP tarafından sağlanmakta olup, KSÜ BAP komisyon kararları uygulanmaktadır (Kanıt C.1.2.1 ; Kanıt C.1.2.2). BAP kaynakları ve miktarı artırılmasına rağmen bu kaynaklardan yeterince yararlanılamaması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Araştırma geliştirme faaliyetleri ayrıca birim faaliyet raporlarında kamuoyu ile her yıl paylaşılmaktadır (Kanıt C.1.2.3) Ayrıca proje uygulama ve araştırma merkezi desteklerinden faydalanılması da iyileştirilecek yönler arasında sayılmaktadır (Kanıt C.1.2.4)
	Kanıtlar C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kanıt C.1.2.1 KSÜ BAP otomasyonu Kanıt C.1.2.2 KSÜ BAP komisyon kararları Kanıt C.1.2.3 Göksun MYO faaliyet raporu Kanıt C.1.2.4 KSÜ proje uygulama ve araştırma merkezi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Doktorasını bitiren akademik personel için doktora sonrası araştırma imkanlarına ilişkin süreçler kurum tarafından tanımlanmış olup birimde standart süreçler yürütülmektedir (Kanıt C.1.3.1).
	Kanıtlar C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Kanıt C.1.3.1 DOSAP tanıtım sayfası

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
AÇIKLAMALAR: Üniversite genelinde olduğu gibi birim bazında da görev yapan öğretim elemanlarının araştırma becerisinin ve yetkinliğinin değerlendirilmesine yönelik veriler faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında belirtilen “ <i>Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmalarında bu yönergede belirtilen ilk atamadaki yayın şartlarını ve alanıyla ilgili bilimsel yayın, etkinlik ve faaliyetlerden alınması gereken puan şartlarını bir kez daha sağlamış olmalıdır</i> ” hükmü ile doktor öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi sağlanmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere YÖK Akademik Teşvik ve Yayın Teşvik (UBYT) programlarından faydalanılmaktadır ve ayrıca YÖK tarafından çıkartılan Akademik Teşvik Ödeneği ile de ödüllendirme yapılmaktadır. Ayrıca, bilimsel yayınlarda nitelik artışını sağlamak için gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. teşvik edici uygulamaların (kütüphane tarafından düzenlenen) eğitimleri sürdürülebilir bir şekilde yapılması, öğretim elemanı ve öğrencilerde araştırma kültürünün yerleşmesi ve artırılması önemli adımlar attırmıştır.	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirebilmeleri için sempozyum, çalıştay gibi etkinliklere katılmaları birim tarafından desteklenmektedir Öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği her türlü araştırma faaliyetleri birim faaliyet raporlarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt C.2.1.1) Öğretim elemanlarının kurum kütüphanesi kaynak ve veritabanları ile araştırma olanakları sağlanmaktadır (Kanıt C.2.1.2).
	Kanıtlar C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Kanıt C.2.1.1 Göksun MYO faaliyet raporu Kanıt C.2.1.2 Kütüphane kaynakları ve veri tabanları eğitimleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası işbirlikli çalışmalar birim faaliyet raporlarında her yıl kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt C.2.2.1). Ortak program ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin geliştirilmesi yönünde iyileştirmelere yön vermek gerekmektedir.
	Kanıtlar C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kanıt C.2.2.1 Göksun MYO faaliyet raporu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

AÇIKLAMALAR:

Birimdeki her bir öğretim elemanının araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve performansı periyodik olarak izlenmekte, incelenmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Her takvim yılının başlangıcında bir önceki yılın performansı faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler ile birimin araştırma ve geliştirme performansı periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

Birimde araştırma performansının yıllık bazda stratejik plan değerlendirme ve birim faaliyet raporları ile izlendiği, sonuçların değerlendirildiği ve yönlendirildiği gözlemlenmektedir. Araştırma performansına dayalı olarak öğretim elemanlarına teşvik ve takdir mekanizması uygulanmaktadır. Performans değerlendirmesinin kurum içi ve dışından görünürlüğü de sağlanmıştır. Kurum genelinde araştırma performansı artarken bu performans artışının birimler arasındaki dağılım dengesinin iyileştirilmesi gerekliliği mevcuttur. Ayrıca araştırma merkezlerinde de izlem ve değerlendirmelerin daha etkin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda birim faaliyet raporları ile izlenmektedir ([Kanıt C.3.1.1](#)).

Araştırma performanslarına yönelik tüm paydaş geri bildirimlerini almak analiz etmek üzere bir uygulama bulunmamaktadır. Performans değerlemesinin sistematik ve kalıcı olmasını sağlamak adına iyileştirmelerde bulunmaya ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[Kanıt C.3.1.1](#) Göksun MYO faaliyet raporu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzy: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerdendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerdendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerdeleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerdendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerdendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda birim faaliyet raporları ile takip edilmektedir (Kanıt C.3.2.1). Olgunluk düzeyinin öğretim elemanları ile birlikte değerdendirilerek yönlendirilmesine gereksinim duyulmaktadır.
	Kanıtlar C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerdendirilmesi Kanıt C.3.2.1 Göksun MYO faaliyet raporu

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
AÇIKLAMALAR: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü alt birimlerinden olan “Toplumsal Katkı Alt Birimi” tarafından gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulda da burada alınan kararlar uygulamaya alınmaktadır. Paydaş katılımı ve senato onayıyla belirlenmiş olan “Toplumsal Katkı Politikası” üniversitenin benimsemiş olduğu misyon, vizyon ve kalite ile uyum sağlamaktadır. Ayrıca, toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak hazırlanan Stratejik Plan’da toplumsal katkı faaliyet alanına yer verilmekte ve vurgulanmaktadır. Akademik birimlerde toplumsal katkı ile ilgili sosyal sorumluluk faaliyetlerinin farkındalığını artırma ve uygulamada “Toplumsal Duyarlılık”, “Sosyal Sorumluluk Projesi” ve “Gönüllülük Çalışmaları” adlı dersler müfredata eklenmiş üniversitenin hedefleriyle uyum içinde yürütülmektedir.	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Yüksekokul bünyesinde toplumsal katkı politikası, hedef ve stratejisi doğrultusunda kurum geneli tarafından tanımlanmış standart süreçler ile izlenmektedir. Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birim bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır. İzlem sisteminin kurulması kanıtlara yön verecektir. Toplumsal katkı süreçlerinde sosyal medya kullanımı iç paydaşlar ve dış paydaşlarda sosyal iyileştirmelere katkı sağlamaktadır (Kanıt D.1.1.1) Kanıtlar D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kanıt D.1.1.1 KSU sosyal medya görünürlüğü

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	D.1.2. Kaynaklar Birim bünyesinde, kurum tarafından tanımlanmış standart süreçler uygulanmaktadır (Kanıt D.1.2.1). Birim bazında toplumsal katkı faaliyetlerinin yeterliliğinin ve çeşitliliğinin sürdürülebilmesi için yeterli bütçesi bulunmamaktadır, bütçe sınırlı kalmaktadır. Kaynak iyileştirmeleri ile yön verilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Dış paydaşlarla (örneğin; STK) işbirliği yaparak ortak finansman yoluyla kaynakların artırılabilmesi ve etkinliğin izlenmesi mümkün olabilmektedir. Kanıtlar D.1.2. Kaynaklar Kanıt D.1.2.1 Göksun MYO faaliyet raporu

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
AÇIKLAMALAR: Birimde toplumsal katkı faaliyetleri, üniversite araştırma uygulama merkezleri ve koordinatörlükler ve bölümler tarafından iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Birimimizde kalite güvence sisteminin önemli bir parçası olarak; toplumsal katkı sürecinin iş akışı ve izlem değerlendirmesi yapılmaktadır. KSÜ Stratejik Planı'nda yer alan "toplumsal sorumluluk gereğinin yerine getirilmesi" ideali doğrultusunda belirlediği hedefler toplumsal hizmet faaliyetlerinin çeşitliliğinin artırılması, dış paydaşlar ile ortak faaliyetler gerçekleştirilmesi, mezunlara yönelik sürdürülebilir destek ve ilişkilerde iyileştirmeleri teşvik etmeyi, toplumsal duyarlılık faaliyet ve projelerinin gerçekleştirilmesine destek sağlayabilecek bağış gelirlerini ve finansmanın artırılması olarak şekillenmektedir. Çeşitli yerel ve ulusal iletişim kanallarında, görsel ya da yazılı medyada, çeşitli ilgili kurum ve kuruluşlarda birim öğretim elemanlarının verdiği demeçler, gerçekleştirdikleri çalışmalar ile de toplumun gereksinim duyduğu ve merak ettiği konular hakkında çeşitli paylaşımlarda bulunmaktadır. Toplumsal ve sektörel bazdaki ihtiyaçlar planlanarak çeşitli görüşmeler tasarlanmakta, proje/bölüm/burs tanıtım faaliyetleri ile toplum bilgilendirilmekte ve kamuoyuna şeffaf ve net bilgiler sunulmaktadır.	
	Düzey: 3 (Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir)
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum genelinde yerleşik bir toplumsal katkı hedefi mevcuttur. Toplumsal katkı alt komisyonu ile plan ve projeler görüşülmekte ve uygulamaya alınmaktadır (Kanıt D.2.1.1 ; Kanıt D.2.1.2) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik akışkan mekanizmalar bulunmamaktadır. Birim ulusal düzeyde, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olup toplumsal katkıyı ençoklaştırmak için gayret etmektedir. Yaban hayatı eğitimleri, ilkyardım eğitimleri, gönüllü finansal okuryazarlık eğitimleri periyodik olarak her yıl verilmekte iken, deprem nedeniyle yeterli düzeyde gerçekleştirilememiştir. Kanıtlar D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kanıt D.2.1.1 KSÜ Toplumsal katkı alt komisyonu Kanıt D.2.1.2 Göksun MYO kalite komisyonu

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz birim bünyesinde temel YÖKAK kalite kriterleri olan liderlik, yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, araştırmaların özel sektöre ve topluma katkısı boyutlarıyla PUKÖ döngüsünü esas alarak faaliyet ve çalışmalar hedeflemiştir. PUKÖ zincirinde amaçlandığı gibi olgunluk düzeyi elde edilemese de, kontrol ve önlem alma mekanizmaları geliştirildiğinde bu düzeye yaklaşılmış olacaktır. Buna bağlı olarak, kalite standartlarının sağlanmasında ve güvence altına alınması açısından yüksekokulun güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri objektif bir biçimde gösterilmiştir. Sunulan birim iç değerlendirme raporu, yüksekokulun misyon ve vizyonları doğrultusunda kalite sürdürülebilirliğini merkeze alarak değişim ve gelişim kapasitesinin boyutunu sunmaktadır. Olgunluk düzeyinde ilerleme kaydedebilmek adına birimden elde edilen kanıtların güçlü ve zayıf yönlerin net bir şekilde ortaya konmasında etkili bir çıkarım sağlamaktadır. Yüksekokulumuzun güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Kalite güvencesi, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği 'nin (ADEK) kurmuş olduğu kurum kültürünün yerleşmiş olması güçlü yönlerindendir. Kalite yönetim sistemi çerçevesinde yüksekokulumuzun faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari süreçleri ve iş akışları net olarak tanımlanmaktadır. Gerekli hallerde değişiklik ve revizyonlar yapılmaktadır. Eğitim ve Öğretim, kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezuniyet aşamasına ve sonrasında da izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçlar tanımlanmış ve tanıtılmıştır. Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemeler, eğitim öğretim alanındaki temel üstün yönlerdir. Yüksekokulumuz bölümlerinde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu" kurulmuş olup çalışmalar komisyon aracılığı ile yürütülmektedir. Programların tercih edilme oranları ve kontenjanlar yüksekokulumuz tarafından izlenerek aksiyon alınmakta ve gerekli duyulan eylem çalışmaları birim aracılığı ile yürütülmektedir.

Bölümlerimizde bulunan aktif programlar için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile ders anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süresi içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin kendi öğrenim çıktıları ile eşleştirilmesi ve bu çıktıların da YÖK tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

2023 yılı depremi birtakım aksamalara neden olsa da hızlı ve proaktif olarak alınan kararlarla öğrenme/öğretme süreci etkin olarak yönetilmiştir. Bu süreç, Uzaktan Öğretim sistemi (EYS) ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7/24 eğitime devam edebilme imkanını sunmuştur.

Toplumsal katkı, kaliteyi sağlamlaştıran çok yönlü güçlü bir boyuttur. Ancak, yüksekokul bazında yeterli bütçe ile toplumsal faaliyetlerin ve projelerin finanse edilememesi ilerleme kaydetmeyi gerektiren bir alan olarak karşımıza çıkmaktadır. Birimde bulunan bölümlerde verilen "Gönüllülük Çalışmaları" dersinin daha aktif ve katılımcı bir nitelik kazanmasına gereksinim duyulmaktadır. Toplumsal katkının sosyal medya tanıtımı ve görünürlüğü, toplumsal katkı performansının izlenebilir olması gibi yönler iyileştirmeye ve ilerlemeye açık yönlerdir.

Özetle;

Güçlü Yönler ➤ Araştırmacı, aktif ve genç akademik kadro ➤ Yöneticilere kolaylıkla ulaşılması, etkin bir yönetim mekanizması (Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları) ➤ Zamana göre dönüşen güncel müfredat ➤ Uygulamalı staj eğitimi ➤ Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlikler ➤ Engellilere yönelik fiziki imkanlar.

Zayıf Yönler ve Beklentiler ➤ Laboratuvar altyapısının nitelik ve nicelik olarak yetersizliği ➤ Binanın ısınma koşulları ➤ Ödenek yetersizliği ➤ Yerleşkenin sosyal ve kültürel alanlarının yetersizliği ➤ Bina bakım eksikliği ➤ Hobi alanlarının yetersizliği ➤ Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi ve veri tabanı oluşturulması ➤ Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için engellilik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması ➤ Akademik gelişimin teşvikinin artırılması ➤ Olağan süreçte de karma ve hibrit öğrenme metodunun geliştirilmesi.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisans/Lisans Program Sayısı	15 (10 Örgün / 5 İkinci Öğretim)
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	-
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	-
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	-
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	13500
6- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	1937
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	12
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	-
12- Ön Lisans/Lisans Mezun Sayısı (2025 takvim yılı içerisinde)	421
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
14- Doktora Mezun Sayısı(2023 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	-
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	54
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	-
17- Öğretim Üyesi Sayısı	14
18- Öğretim Elemanı Sayısı	18
19- İdari Personel Sayısı	7
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	5,88

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	5
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	10
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	-
5- SCIMAGO Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
6- Round University Ranking (RUR) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
7- URAP Dünya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
8- URAP Türkiye Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
9- Webometrics Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
10- Times Higher Education (THE) Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
11- QS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
13- USNEWS Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
14- NTU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-

15- ARWU Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	-
16- TÜBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	-
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	-
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	-
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	-
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	-
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	-
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim/Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	14
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	-
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	-
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	-
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	18 (İkinci Öğretim Dahil)
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	5063
13- E-Kaynak Sayısı	-
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	-
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	-
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	14
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Bilinmiyor
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı ?	
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	Bilinmiyor
21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	60,54
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	1,48
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	-
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,50
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0,30

Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	17
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	5
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2025 Atıf Sayısı + 2024 Atıf Sayısı + 2023	40

Atıf Sayısı)/3)	
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	1
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	61
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	2,09
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	-
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	-
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	-
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	-
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	-
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-
17- Uluslararası Ödüller	-

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2025 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	-
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	-
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi